



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO

Wydział Budownictwa
i Inżynierii Środowiska

**Regulamin studenckiej praktyki zawodowej
na Wydziale Budownictwa i Inżynierii
Środowiska
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w
Warszawie**

WARSZAWA 2025/2026



§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i zaliczania studenckiej praktyki zawodowej na Wydziale Budownictwa i Inżynierii Środowiska Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.
2. Studencka praktyka zawodowa stanowi integralną część procesu kształcenia i pełni ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego absolwentów.
3. Rodzaj i czas trwania praktyki oraz rok studiów, na którym praktyka powinna być zrealizowana określa plan studiów i program kształcenia dla danego kierunku.
4. Praktyka powinna odbywać się w sposób ciągły tydzień po tygodniu w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych na Uczelni.

§ 2

Studencka praktyka zawodowa ma na celu:

- a) wykorzystanie wiedzy ze studiów w praktyce,
- b) poznanie zasad funkcjonowania instytucji, w której student realizuje praktykę,
- c) zdobycie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
- d) zdobycie praktycznych doświadczeń zawodowych,
- e) zapoznanie się z obowiązującymi w branży przepisami prawnymi,
- f) zapoznanie z funkcjonowaniem oraz zasadami eksploatacji urządzeń realizujących proces technologiczny na budowie.

§ 3

1. Zgodnie z programem studiów na Wydziale Budownictwa i Inżynierii Środowiska SGGW w Warszawie, każdy student studiów pierwszego stopnia zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej po pierwszym terminie sesji zaliczeniowej według programu studiów. Długość praktyki uzależniona jest od kierunku studiów i wynosi:
 - na kierunku budownictwo - 8 tygodni (po 6 semestrze),
 - na kierunku inżynieria i gospodarka wodna - 6 tygodni (po 6 semestrze),
 - na kierunku inżynieria środowiska - 4 tygodnie (po 6 semestrze),
 - na kierunku ochrona środowiska - 6 tygodni (po 6 semestrze),
 - na kierunku architektura krajobrazu - dwie części: 2,5 tygodnia (pierwsza część praktyki po 5 semestrze) oraz 3 tygodnie (druga część praktyki po 6 semestrze),
 - na kierunku architektura - 18 tygodni w trakcie 7 semestru (praktyka zawodowa – architektoniczna),
 - na kierunku inżynieria bezpieczeństwa – 4 tygodnie (po 6 semestrze).
2. Do wyliczenia okresu trwania praktyki przyjmuje się 40 godzinny tygodniowy wymiar czasu pracy (tylko dni robocze).

§ 4

1. Praktyki mogą odbywać się zarówno w państwowych, jak i prywatnych instytucjach i zakładach pracy, odpowiednich do studiowanego kierunku, pozwalających zrealizować cele i program praktyk.
2. Student powinien wykazać swoją inicjatywę w celu znalezienia miejsca odbywania praktyki zgodnie z własnymi preferencjami, jak również wymaganiami programu praktyk.

§ 5

1. Praktykę zawodową na Wydziale Budownictwa i Inżynierii Środowiska nadzoruje odpowiedni dla danego kierunku studiów Opiekun studenckiej praktyki zawodowej. Do obowiązków Opiekuna praktyk z ramienia Wydziału należy:
 - a) organizacja programowych praktyk zawodowych zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz w razie potrzeby zgodnie z wymaganiami określonymi przez BOND,
 - b) prezentacja ofert praktyk za pomocą strony internetowej Wydziału oraz spotkań ze studentami,
 - c) weryfikacja miejsc realizacji praktyk zgodnie z kierunkiem studiów,
 - d) kontrola praktyk,
 - e) przyjęcie od studenta wypełnionego dziennika praktyk po jej zakończeniu,



- f) zaliczanie praktyk na podstawie obowiązujących dokumentów,
 - g) archiwizowanie dokumentacji.
2. Każda praktyka realizowana jest na podstawie skierowania i porozumienia zawieranego między Wydziałem, a stroną przyjmującą studenta – organizatorem praktyki.
 3. Student wybiera miejsce praktyki z listy rekomendowanej przez Wydział lub przedstawia własną ofertę opracowaną w porozumieniu z organizatorem praktyki zawierającą opis miejsca praktyki. Oferta przedstawiona przez studenta musi uzyskać akceptację opiekuna studenckiej praktyki zawodowej.
 4. Zaakceptowane miejsce praktyki stanowi podstawę do podpisania dokumentu porozumienia z organizatorem praktyki (zawarty w dzienniku praktyk).
 5. Każdy student po dokonaniu wyboru miejsca praktyki i uzgodnieniu terminu jej realizacji otrzymuje skierowanie na praktykę (załącznik nr 1), wystawione przez Dziekana Wydziału.
 6. Formalności związane z realizacją praktyki muszą być zakończone w terminie do 25 czerwca każdego roku. Student, który z ważnych przyczyn nie może odbyć praktyki w przewidywanym terminie, winien ubiegać się o uzyskanie zgody Dziekana na odbycie jej w innym terminie.

§ 6

1. Student odbywający praktykę ma prawo do:
 - a) uzyskania pełnej informacji od organizatora dotyczącej przebiegu praktyki,
 - b) realizacji praktyki zgodnie z ustaleniami dokonanymi z organizatorem praktyki,
 - c) instruktażu na każdym stanowisku pracy,
 - d) korzystania z pomocy ustalonego Opiekuna danego kierunku lub Koordynatora Wydziału w rozwiązywaniu problemów związanych z przebiegiem praktyki,
 - e) zgłaszania uwag oceniających miejsce praktyki,
 - f) honorowania uzgodnionych z BOND rozwiązań i form w zakresie zapewnienia pełnego udziału w zajęciach dydaktycznych.
2. Student odbywający praktykę zobowiązany jest do:
 - a) przedstawienia najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyki oryginalnego dowodu aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
 - b) zapoznania się z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz z regulaminem pracy,
 - c) przestrzegania regulaminu pracy i regulaminu praktyki,
 - d) wykonywania prac zleconych przez zakładowego Opiekuna praktyki,
 - e) zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki,
 - f) rozliczenia się z powierzonego i użytkowanego sprzętu.
3. Po zakończeniu praktyki student przedkłada opiekunowi wypełniony dziennik praktyki.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przebiegu praktyki i wskazówki do wypełnienia dziennika zostały określone w sylabusie praktyki.

§ 7

1. Organizator praktyki zobowiązuje się do stworzenia warunków niezbędnych do zrealizowania praktyki, a w szczególności do:
 - a) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy zgodnie z programem praktyki,
 - b) ustanowienia opiekuna praktyki z ramienia organizatora,
 - c) zapoznania studentów z regulaminem pracy, przeszkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz tajemnicy państwowej i służbowej,
 - d) sprawowania nadzoru nad wykonaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki.
2. Organizator praktyki może żądać odwołania z praktyki studenta w przypadku, gdy naruszy on w sposób rażący Regulamin studiów SGGW oraz dyscyplinę pracy.
3. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi organizator praktyki może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki.

§ 8

1. Wydział nie pokrywa żadnych kosztów ponoszonych przez studenta, związanych z realizacją praktyki.
2. Organizator praktyki może zawrzeć ze studentem umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną na okres odbywania praktyki. Szczegółowe warunki umowy, w tym ewentualne wynagrodzenie i inne świadczenia określają strony umowy.

§ 9

1. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun dla danego kierunku studiów na podstawie dokumentów dostarczonych przez studenta:
 - a) skierowania podpisanego przez organizatora praktyki,
 - b) dziennika praktyki potwierdzonego przez organizatora (z opinią o przebiegu praktyki, kartą efektu uczenia się z realizacji praktyk oraz wypełnioną oceną osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z praktyk zawodowych przez Opiekuna praktyk z ramienia organizatora).
2. Student przy składaniu dokumentów jest zobowiązany do złożenia dodatkowych wyjaśnień związanych z przebiegiem praktyki i ewentualnego uzupełnienia dokumentów.
3. Składanie dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, odbywa się w ustalonych terminach przez Opiekuna praktyk danego kierunku lub wydziałowego Koordynatora ds. Praktyk, jednak nie później niż do końca drugiego terminu sesji zaliczeniowej po szóstym semestrze studiów pierwszego stopnia lub po siódmym semestrze dla kierunku architektura.
4. Istnieje możliwość zaliczenia praktyki wcześniej niż wynika to z obowiązujących terminów wymienionych w § 3 ust 1, przy czym wpis do protokołu zostanie dokonany w danym semestrze, w którym student powinien odbyć praktykę zgodnie z programem studiów.
5. W przypadku nie zaliczenia przez studenta praktyki w określonym terminie, mają zastosowanie przepisy regulaminu studiów obowiązującego w SGGW.

§ 10

1. Student może ubiegać się o zaliczenie części lub całości przewidzianego okresu trwania praktyki studenckiej bez obowiązku jej odbycia, jeżeli zgodnie z kierunkiem kształcenia (dotyczy studentów kierunków niestacjonarnych):
 - a) pracuje zawodowo,
 - b) prowadzi samodzielnie działalność gospodarczą zgodnym z kierunkiem studiów,
 - c) odbył praktykę zawodową podczas studiów na innym kierunku lub na innej uczelni,
 - d) uczestniczył w stażach lub praktykach zagranicznych.Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan po otrzymaniu opinii Opiekuna praktyki dla danego kierunku studiów lub wydziałowego Koordynatora ds. Praktyk.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki, o którym mowa w § 10 ust. 1 jest udokumentowanie, że:
 - a) uzyskana wiedza i umiejętności praktyczne podczas pracy czy praktyki są zbieżne z efektami uczenia się praktycznego, opisanymi w sylabusie praktyk danego kierunku studiów,
 - b) okres obejmujący zatrudnienie, praktykę lub staż nie może być krótszy niż czas trwania praktyki określony dla poszczególnych kierunków studiów.
3. Decyzję o zaliczeniu praktyki na zasadach określonych w ust. 1 i 2 podejmuje Opiekun praktyki dla danego kierunku, w oparciu o dostarczone przez studenta stosowne dokumenty.
4. Odwołanie od decyzji Opiekuna praktyk student może składać do Dziekana. Decyzja Dziekana jest w takim przypadku ostateczna.

§ 11

Student zainteresowany odbyciem praktyk nadobowiązkowych może skorzystać z pomocy wydziałowego Koordynatora i Opiekuna danego kierunku praktyk oraz Biura Karier SGGW w Warszawie.

§ 12

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 31. 03. 2025 r.

