



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO

Wydział Budownictwa
i Inżynierii Środowiska

02-776 Warszawa, ul. Nowoursynowska 159, tel. 22 5935114, fax. 22 5935103; dwbis@sggw.edu.pl

KIERUNEK: **INŻYNIERIA I GOSPODARKA WODNA**

STUDIA: STACJONARNE

DZIENNIK PRAKTYK ZAWODOWYCH

.....
Imię i Nazwisko

.....
Numer indeksu

.....
Rok studiów

WARSZAWA 20.....

Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska SGGW zatrudnia 170 pracowników, w tym 135 nauczycieli akademickich. Kształci około 2000 studentów na studiach inżynierskich, magisterskich, doktoranckich i podyplomowych.

Struktura kształcenia na Wydziale Budownictwa i Inżynierii Środowiska - **siedem kierunków studiów:**
INŻYNIERIA ŚRODOWISKA, BUDOWNICTWO, INŻYNIERIA I GOSPODARKA WODNA, INŻYNIERIA BEZPIECZEŃSTWA, OCHRONA ŚRODOWISKA, ARCHITEKTURA KRAJOBRAZU, ARCHITEKTURA.

Rodzaje studiów

Studia stacjonarne I stopnia, inżynierskie trwają 7 semestrów (3,5 roku). Studia stacjonarne II stopnia, magisterskie trwają 3 semestry (1,5 roku).

Studia niestacjonarne I stopnia, inżynierskie trwają 8 semestrów (4 lata). Studia niestacjonarne II stopnia, magisterskie trwają 4 semestry (2 lata).

Praktyka zawodowa jest realizowana po III roku studiów inżynierskich.

Problematyka studiów na kierunku Inżynieria i Gospodarka Wodna obejmuje:

- potrzeby związane z ujęciami wody z zasobów podziemnych,
- zagospodarowanie wody opadowej i oczyszczanie wody spływającej z powierzchni dróg oraz wykorzystanej gospodarczo,
- budowę zbiorników retencyjnych oraz towarzyszących im budowli hydrotechnicznych i wodnomelioracyjnych,
- dostarczanie czystej wody do odbiorców indywidualnych oraz na potrzeby gospodarcze i rolnicze,
- posadowienie i odwodnienia budowli, uszczelnienia składowisk i magazynów,
- zagospodarowanie dolin rzecznych, ochrona przeciwpowodziowa oraz ochrona naturalnych mokradeł i bagien.

Program studiów na kierunku Inżynieria i Gospodarka Wodna obejmuje między innymi przedmioty:

hydrologia, meteorologia i klimatologia, gleboznawstwo i hydrologia gleb, chemia wody i gleby, hydraulika i hydrodynamika, mechanika budowli i wytrzymałość materiałów, mechanika gruntów, inżynieria rzeczna, konstrukcje żelbetowe i metalowe, budownictwo wodne, budownictwo ziemne, fundamentowanie, inżynieria wodno-melioracyjna, ochrona przed powodzią, wodociągi i kanalizacje, ekologia wód, zbiorniki retencyjne, zintegrowana gospodarka wodna.

Umiejętności praktyczne są doskonalone w ramach przedmiotowych ćwiczeń terenowych.

Student ma możliwość wyboru indywidualnego programu studiów według własnych zainteresowań. Zdolni studenci mogą również studiować równolegle ze studiami na kierunku podstawowym, na innym kierunku studiów realizowanych na innym Wydziale w SGGW lub innej uczelni.

W celu ułatwienia procedur wymiany studentów pomiędzy różnymi uczelniami, również zagranicznymi funkcjonuje Europejski System Transferu Punktów (ECTS). Gwarantuje on zaliczenie danego przedmiotu, a tym samym okresu studiów na innej uczelni.

POROZUMIENIE

§ 1

1. Porozumienie zostaje zawarte na okres sześciu tygodni praktyki zawodowej.

§ 2

1. „Szkola Wyższa” kieruje studenta do „Zakładu Pracy” w celu odbycia praktyki zawodowej.
2. Podstawą odbycia praktyki zawodowej jest skierowanie.
3. Program oraz czas trwania praktyki określa załącznik do Porozumienia.

§ 3

W ramach zawartego Porozumienia „Zakład Pracy” zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia odpowiednich miejsc pracy;
2. Zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz tajemnicy państwowej i służbowej;
3. Sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studenta programu praktyk;
4. „Zakład Pracy” nie będzie żądał odpłatności za przeprowadzoną praktykę zawodową;
5. Zapewnienia studentowi w nagłych wypadkach opieki zdrowotnej w miejscu pracy;
6. Umożliwienia studentowi korzystania z zakładowych urządzeń socjalnych;

§ 4

„Szkola Wyższa” zobowiązuje się do:

1. Przedstawienia „Zakładowi Pracy” celów praktyki oraz opracowania w porozumieniu z „Zakładem Pracy” zakresu praktyki;
2. „Szkola Wyższa” nie pokrywa kosztów 6-tygodniowej praktyki zawodowej.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych w Porozumieniu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

.....

Szkola Wyższa

.....

Zakład Pracy

Oświadczenie studenta

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Studenckiej Praktyki Zawodowej na Wydziale Budownictwa i Inżynierii Środowiska, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie i akceptuję jego treść.

.....

Data i podpis studenta

OPIS SZCZEGÓŁOWY PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Wymiar praktyki zawodowej: 6 tygodni (240 godzin)

Założenia i cele praktyki zawodowej:

Celem praktyki jest pogłębienie i kształtowanie umiejętności zawodowych z wykorzystaniem wiedzy zdobytej w trakcie wykładów i ćwiczeń. Student powinien aktywnie uczestniczyć w działalności jednostki, w której realizuje praktykę. Powinien rozwijać umiejętności pracy grupowej oraz organizowania stanowisk pracy zgodnie z zasadami prawnymi i etycznymi. Uczestnictwo w ważnych działaniach na rzecz inżynierii i gospodarki wodnej powinno zagwarantować studentowi istotne powiększenie szans na rynku pracy.

Celem dodatkowym jest poznanie przez studenta własnych preferencji i predyspozycji zawodowych oraz określenie poziomu umiejętności rozpoznawania swoich mocnych stron w kontekście planowania własnej, przyszłej kariery zawodowej.

Opis praktyki zawodowej:

Praktyka studencka stanowi integralną część procesu kształcenia.

W ramach współpracy pomiędzy Wydziałem Budownictwa i Inżynierii Środowiska oraz wybranym przez studenta zakładem, instytucją lub przedsiębiorstwem pracującym na rzecz gospodarki wodnej, budownictwa wodnego i wodno-melioracyjnego (placówki naukowobadawcze, biura projektowe, firmy konsultacyjne, przedsiębiorstwa wykonawcze, zarządy gospodarki wodnej, zarządy melioracji i urzędów wodnych, fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej) zostają stworzone odpowiednie warunki do zdobycia doświadczenia zawodowego.

W trakcie praktyk zawodowych student powinien jak najszerzej zapoznać się z charakterystyką działalności jednostki, w której realizowana jest praktyka, szczegółowo zapoznać się z opisem realizowanych zadań z uwzględnieniem np. stosowanych technik, technologii, procedur eksploatacyjnych, monitoringu i badań, rozwiązań prawnych i organizacyjnych. Student powinien w miarę możliwości brać udział w jak największej ilości działań, które w istotny sposób wpłyną na pogłębienie wiedzy i umiejętności zawodowych studenta i zwiększą szanse na rynku pracy.

Potwierdzenie rozpoczęcia praktyki w Zakładzie Pracy

Nazwa Zakładu Pracy.....
.....

Miejscowość.....

data.....

.....
Podpis i pieczęć osoby reprezentującej zakład pracy

.....
Pieczęć zakładu pracy

Data	Godziny pracy	Wyszczególnienie i opis prac wykonywanych przez praktykanta
------	------------------	---

KARTA TYGODNIOWA

poniedz.		
wtorek		
środa		
czwartek		
piątek		
sobota		
pieczęć zakładu pracy i podpis zakładowego opiekuna praktyki		

Data	Godziny pracy	Wyszczególnienie i opis prac wykonywanych przez praktykanta
poniedz.		KARTA TYGODNIOWA
wtorek		
środa		
czwartek		
piątek		
sobota		

pieczęć zakładu pracy i podpis zakładowego opiekuna praktyki

Data	Godziny pracy	Wyszczególnienie i opis prac wykonywanych przez praktykanta
poniedz.		KARTA TYGODNIOWA
wtorek		
środa		
czwartek		
piątek		
sobota		

pieczęć zakładu pracy i podpis zakładowego opiekuna praktyki

Data	Godziny pracy	Wyszczególnienie i opis prac wykonywanych przez praktykanta
poniedz.		KARTA TYGODNIOWA
wtorek		
środa		
czwartek		
piątek		
sobota		

pieczęć zakładu pracy i podpis zakładowego opiekuna praktyki

Data	Godziny pracy	Wyszczególnienie i opis prac wykonywanych przez praktykanta
poniedz.		KARTA TYGODNIOWA
wtorek		
środa		
czwartek		
piątek		
sobota		

pieczęć zakładu pracy i podpis zakładowego opiekuna praktyki

Data	Godziny pracy	Wyszczególnienie i opis prac wykonywanych przez praktykanta
poniedz.		KARTA TYGODNIOWA
wtorek		
środa		
czwartek		
piątek		
sobota		

pieczęć zakładu pracy i podpis zakładowego opiekuna praktyki

Potwierdzenie zakończenia praktyki w Zakładzie Pracy

Miejscowość.....

data.....

.....
Podpis i pieczęć osoby reprezentującej zakład pracy

.....
Pieczęć zakładu pracy

Opinia zakładu pracy dotycząca przebiegu praktyki

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
pieczęć zakładu pracy i podpis zakładowego Opiekuna praktyki

(obserwacje własne, efekty praktyki, korzyści związane z odbyciem praktyki itp.)

(obserwacje własne, efekty praktyki, korzyści związane z odbyciem praktyki itp.)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Karta efektów uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku realizacji praktyki¹

Data i liczba godzin	Opis wykonywanych prac, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji	Odniesienie do zakładanych efektów uczenia się	Potwierdzenie osiągnięcia zakładanych efektów i podpis Opiekuna	Uwagi
1	2	3	4	5
.....	Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną zakładu pracy oraz zasadami współpracy obowiązującymi w Instytucji. Rozmowa z kierownikiem, pracownikami oraz zapoznanie z regulaminem pracy. Podział kompetencji zawodowych. Przepisy z zakresu prawa wodnego. Normy i normatywy pracy w budownictwie oraz zasady organizacji procesu inwestycyjnego i zarządzania budową	W1_IG_K3_W14_W13_inz	Potwierdzam / nie potwierdzam	
.....	Uczestniczenie w spotkaniach zespołu związanych z przydzielonymi zadaniami. Współdziałanie lub kierowanie zespołem oraz działanie w celu podnoszenia kompetencji zawodowych. Posługiwanie się technikami inżynierskimi w pracy zawodowej.	U1_U2_IG_K3_U17_U18	Potwierdzam / nie potwierdzam	
.....	Nawiązywanie relacji interpersonalnych i oceny ryzyka i skutków błędnych decyzji (odpowiedzialności za podejmowane decyzje); postępowania zgodnie z zasadami etyki zawodowej. Odpowiedzialności zawodowej oraz dba o dorobek i tradycje zawodu inżyniera gospodarki wodnej.	K1_BD_K3_K02,K03 BD_K3_K05	Potwierdzam / nie potwierdzam	

.....
pieczęć zakładu pracy i podpis zakładowego Opiekuna praktyki

¹ Kolumny 1-3 wypełnia Praktykant, kolumny 4 i 5 wypełnia Opiekun Praktykanta z ramienia organizatora praktyk.

**OCENA OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYK
ZAWODOWYCH (wypełnia Opiekun praktyk z ramienia organizatora praktyk)**

Potwierdzam, iż student/studentka, rok studiów
(nazwisko i imię, nr albumu)

kierunek:

odbywał/odbywała praktyki zawodowe w okresie w
..... i podczas praktyk osiągnął/osiągnęła zakładane efekty
uczenia się określone w sylabusie zajęć.

Ocena pracy studenta podaję w tabeli (1-najniższa, a 5-najwyższa ocena):

Ocena pracy studenta (skala od 1 do 5)	1	2	3	4	5
Zastosowanie posiadanej wiedzy w praktyce oraz przygotowanie do praktyki					
Systematyczność					
Organizacja pracy					
Samodzielność					
Terminowość wykonywania zadań					
Zaangażowanie / gotowość do realizacji powierzonych zadań					
Kreatywność					
Umiejętność pracy w zespole					
Komunikatywność					
Skłonność do poszukiwania kompromisów w zakresie zakładanych celów					
Suma uzyskanych punktów					

.....

pieczęć zakładu pracy i podpis zakładowego Opiekuna praktyki

(obserwacje własne, efekty praktyki, korzyści związane z odbyciem praktyki itp.)

(obserwacje własne, efekty praktyki, korzyści związane z odbyciem praktyki itp.)

[illegible]

OCENA PRACY STUDENTA I OSIĄGNIĘCIA EFEKTU UCZENIA SIĘ

Wypełnia Opiekun praktyk z ramienia Wydziału na podstawie dostarczonych przez studenta dokumentacji przebiegu praktyk zawodowych, potwierdzonej przez Opiekuna praktyk z ramienia organizatora praktyk, oceny z wywiązywania się z obowiązków przez studenta podczas praktyki zawodowej, oraz wyniku przeprowadzonej rozmowy weryfikacyjnej (uwzględniając kryteria oceny osiągnięcia efektów uczenia się określonych w sylabusie)

EFEKTY Z ZAKRESU:	Ocena osiągnięcia efektów uczenia się
Wiedzy:	
Zaznajomił się zasadami pracy w instytucji przyjmującej na praktyki i charakteryzuje jej wewnętrzne przepisy oraz zasady.	TAK / NIE
Posiadał wiedzę na temat struktur funkcjonujących w ramach danej instytucji oraz podziału kompetencji zawodowych.	TAK / NIE
Umiejętności:	
Potrafi wykorzystywać wiedzę i pozyskiwać informacje w celu realizacji powierzonych zadań we współdziałaniu i kierowaniu zespołem.	TAK / NIE
Potrafi właściwie posługiwać się technikami inżynierskimi, normami, w celu rozwiązania konkretnego zadania w miejscu pracy.	TAK / NIE
Kompetencji społecznych:	
Jest otwarty na doskonalenie nabytej wiedzy i umiejętności. Postępowanie zgodnie z zasadami etyki zawodowej. Jest gotów oceniać skutki błędnych decyzji, wykazuje się przedsiębiorczością i kreatywnością.	TAK / NIE
Nawiązywanie relacji interpersonalnych i sprawne adoptowanie się do nowej sytuacji, grupy społecznej, w której przychodzi mu pracować.	TAK / NIE

Ocena końcowa z praktyki zawodowej z wykorzystaniem skali: zaliczone lub niezaliczone - wypełnia Opiekun praktyk z ramienia Wydziału.

Ocena końcowa z praktyki zawodowej:	
-------------------------------------	-------

.....
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Wydziału)