



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO

Wydział Budownictwa
i Inżynierii Środowiska

02-776 Warszawa, ul. Nowoursynowska 159, tel. 22 5935114, fax. 22 5935103; dwbis@sggw.edu.pl

KIERUNEK: BUDOWNICTWO

STUDIA: STACJONARNE

DZIENNIK PRAKTYK ZAWODOWYCH

.....
Imię i Nazwisko

.....
Numer indeksu

.....
Rok studiów

WARSZAWA 20.....

Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska SGGW zatrudnia 170 pracowników, w tym 135 nauczycieli akademickich i kształci około 2000 studentów na studiach inżynierskich, magisterskich, doktoranckich i podyplomowych.

Struktura kształcenia na Wydziale Budownictwa i Inżynierii Środowiska - **siedem kierunków studiów: INŻYNIERIA ŚRODOWISKA, BUDOWNICTWO, INŻYNIERIA I GOSPODARKA WODNA, OCHRONA ŚRODOWISKA, ARCHITEKTURA KRAJOBRAZU, ARCHITEKTURA, INŻYNIERIA BEZPIECZEŃSTWA.**

Rodzaje studiów

Studia stacjonarne I stopnia, inżynierskie trwają 7 semestrów (3,5 roku). Studia stacjonarne II stopnia, magisterskie trwają 3 semestry (1,5 roku).

Studia niestacjonarne I stopnia, inżynierskie trwają 8 semestrów (4 lata). Studia niestacjonarne II stopnia, magisterskie trwają 4 semestry (2 lata).

Praktyka zawodowa jest realizowana po III roku studiów inżynierskich.

Problematyka studiów na kierunku Budownictwo obejmuje:

- budownictwo w zakresie projektowania i realizacji obiektów (budynków mieszkalnych, inwentarskich, przechowalniczych i przetwórstwa rolno-spożywczego),
- planowanie przestrzenne obszarów zurbanizowanych,
- inżynierię sanitarną,
- inżynierię hydrotechniczną (budowle piętrzące, zapory ziemne, obwałowania),
- techniki gospodarowania wodą (deszczownie, mikrodeszczownie, odwodnienia terenów wiejskich i osiedlowych),
- techniczną infrastrukturę terenów wiejskich (drogi, place składowe, składowiska odpadów),
- organizację i zarządzanie przedsiębiorstwami.

Program studiów na kierunku Budownictwo obejmuje między innymi następujące przedmioty:

- podstawowe (matematyka, fizyka, chemia, technologie informacyjne, rysunek techniczny i geometria wykreślna),
- inżynierskie (geodezja, geologia inżynierska, mechanika budowli, wytrzymałość materiałów, podstawy konstrukcji budowlanych, fizyka budowli, materiały budowlane, budownictwo ogólne, budownictwo inwentarskie, mechanika gruntów, fundamentowanie, budownictwo ziemne i tunelowe, hydraulika, hydrologia inżynierska, budownictwo hydrotechniczne, instalacje budowlane),
- podstawy ochrony i kształtowania środowiska (gospodarowanie zasobami środowiska, planowanie przestrzenne i urządzenie terenów wiejskich, oczyszczanie ścieków, składowanie odpadów),
- prawno-gospodarcze (prawo wodne i budowlane, organizacja i zarządzanie, kierowanie procesem inwestycyjnym).

Student ma możliwość wyboru indywidualnego programu studiów według własnych zainteresowań. Wybitnie uzdolnieni Studenci mogą także studiować równolegle na innym kierunku studiów na innym Wydziale w SGGW lub innej Uczelni.

W celu ułatwienia procedur wymiany studentów pomiędzy różnymi uczelniami, również zagranicznymi, funkcjonuje Europejski System Transferu Punktów (ECTS). Gwarantuje on zaliczenie danego przedmiotu, a tym samym okresu studiów na innej uczelni.

Absolwenci kierunku Budownictwo, po odbyciu odpowiednich praktyk, mogą ubiegać się o uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi oraz do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej, mostowej, drogowej, kolejowej w zakresie kolejowych obiektów budowlanych, hydrotechnicznej i wyburzeniowej, a także w ograniczonym zakresie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych oraz do projektowania w ograniczonym zakresie w specjalności architektonicznej.

POROZUMIENIE

§ 1

1. Porozumienie zostaje zawarte na okres ośmiu tygodni praktyki zawodowej.

§ 2

1. „Wyższa Szkoła” kieruje studenta do „Zakładu Pracy” w celu odbycia praktyki zawodowej.
2. Podstawą odbycia praktyki zawodowej jest skierowanie, aktualne badania lekarskie oraz ubezpieczenie NNW.
3. Program oraz czas trwania praktyki określa załącznik do Porozumienia.

§ 3

W ramach zawartego Porozumienia „Zakład Pracy” zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia odpowiednich miejsc pracy.
2. Zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz tajemnicy państwowej i służbowej.
3. Sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studenta programu praktyk.
4. „Zakład Pracy” nie będzie żądał odpłatności za przeprowadzoną praktykę zawodową.
5. Zapewnienia studentowi w nagłych wypadkach opieki zdrowotnej w miejscu pracy.
6. Umożliwienia studentowi korzystania z zakładowych urządzeń socjalnych.

§ 4

„Wyższa Szkoła” zobowiązuje się do:

1. Przedstawienia „Zakładowi Pracy” celów praktyki oraz opracowania w porozumieniu z „Zakładem Pracy” zakresu praktyki.
2. „Wyższa Szkoła” nie pokrywa kosztów 8-tygodniowej praktyki zawodowej.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych w Porozumieniu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

.....
Wyższa Szkoła

.....
Zakład Pracy

Oświadczenie studenta

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Studenckiej Praktyki Zawodowej na Wydziale Budownictwa i Inżynierii Środowiska Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie i akceptuję oraz zobowiązuję się działać zgodnie z zapisami zawartymi w jego treści.

.....
Data i podpis studenta

OPIS SZCZEGÓŁOWY PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Wymiar praktyki zawodowej: 8 tygodni (320 godzin)

Założenia i cele praktyki zawodowej:

Podstawowym założeniem praktyk zawodowych jest zapoznanie studenta z realiami pracy w branży budowlanej oraz przygotowanie go do takiej pracy.

Zasadniczym celem praktyki studenckiej jest zintegrowanie nabytej w trakcie studiów wiedzy oraz jej skonfrontowanie z praktycznymi aspektami organizacji i prowadzenia prac w przedsiębiorstwach związanych z branżą budowlaną, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień projektowania i wykonawstwa obiektów budowlanych, a także procesów administracyjnych z tym związanych.

Celem dodatkowym jest poznanie przez studenta własnych preferencji i predyspozycji zawodowych oraz określenie poziomu umiejętności rozpoznawania swoich mocnych stron w kontekście planowania własnej, przyszłej kariery zawodowej

Opis praktyki zawodowej:

Praktyka studencka stanowi integralną część procesu kształcenia.

W ramach współpracy pomiędzy Wydziałem Budownictwa i Inżynierii Środowiska oraz wybranym przez studenta przedsiębiorstwem z branży budowlanej zostają stworzone odpowiednie warunki do zdobycia doświadczenia zawodowego.

W trakcie praktyk zawodowych student powinien jak najszerszej zapoznać się z procesem projektowania oraz realizacji obiektów budowlanych. Praktyka, swoim zakresem, powinna obejmować bezpośredni udział studenta w pracy projektowej, pełnieniu funkcji technicznych na budowie, uczestniczenie w czynnościach związanych z kontrolą terminowości wykonywania prac projektowych bądź wykonawczych, zgodności z przepisami BHP lub planem jakości. Dodatkowo praktyka może obejmować analizę dokumentacji technicznej czy uczestnictwo w odbiorach obiektów budowlanych. Możliwe jest również odbycie praktyki w laboratoriach budowlanych lub zakładach produkujących materiały budowlane i prefabrykaty.

Potwierdzenie rozpoczęcia praktyki w Zakładzie Pracy

Nazwa Zakładu Pracy.....
.....

Miejscowość.....

data.....

.....
Podpis i pieczęć osoby reprezentującej zakład pracy

.....
Pieczęć zakładu pracy

Data	Godziny pracy	Wyszczególnienie i opis prac wykonywanych przez praktykanta
------	------------------	---

KARTA TYGODNIOWA

poniedz.		
wtorek		
środa		
czwartek		
piątek		
sobota		
pieczęć zakładu pracy i podpis zakładowego opiekuna praktyki		

Data	Godziny pracy	Wyszczególnienie i opis prac wykonywanych przez praktykanta
poniedz.		KARTA TYGODNIOWA
wtorek		
środa		
czwartek		
piątek		
sobota		

pieczęć zakładu pracy i podpis zakładowego opiekuna praktyki

Data	Godziny pracy	Wyszczególnienie i opis prac wykonywanych przez praktykanta
poniedz.		KARTA TYGODNIOWA
wtorek		
środa		
czwartek		
piątek		
sobota		

pieczęć zakładu pracy i podpis zakładowego opiekuna praktyki

Data	Godziny pracy	Wyszczególnienie i opis prac wykonywanych przez praktykanta
poniedz.		KARTA TYGODNIOWA
wtorek		
środa		
czwartek		
piątek		
sobota		

pieczęć zakładu pracy i podpis zakładowego opiekuna praktyki

Data	Godziny pracy	Wyszczególnienie i opis prac wykonywanych przez praktykanta
poniedz.		KARTA TYGODNIOWA
wtorek		
środa		
czwartek		
piątek		
sobota		

pieczęć zakładu pracy i podpis zakładowego opiekuna praktyki

Data	Godziny pracy	Wyszczególnienie i opis prac wykonywanych przez praktykanta
poniedz.		KARTA TYGODNIOWA
wtorek		
środa		
czwartek		
piątek		
sobota		

pieczęć zakładu pracy i podpis zakładowego opiekuna praktyki

Data	Godziny pracy	Wyszczególnienie i opis prac wykonywanych przez praktykanta
poniedz.		KARTA TYGODNIOWA
wtorek		
środa		
czwartek		
piątek		
sobota		

pieczęć zakładu pracy i podpis zakładowego opiekuna praktyki

Data	Godziny pracy	Wyszczególnienie i opis prac wykonywanych przez praktykanta
poniedz.		KARTA TYGODNIOWA
wtorek		
środa		
czwartek		
piątek		
sobota		

pieczęć zakładu pracy i podpis zakładowego opiekuna praktyki

Potwierdzenie zakończenia praktyki w Zakładzie Pracy

Miejscowość.....

data.....

.....
Podpis i pieczęć osoby reprezentującej zakład pracy

.....
Pieczęć zakładu pracy

Opinia zakładu pracy dotycząca przebiegu praktyki

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
pieczęć zakładu pracy i podpis zakładowego Opiekuna praktyki

(obserwacje własne, efekty praktyki, korzyści związane z odbyciem praktyki itp.)

(obserwacje własne, efekty praktyki, korzyści związane z odbyciem praktyki itp.)

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

Karta efektów uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku realizacji praktyki¹

Data i liczba godzin	Opis wykonywanych prac, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji	Odniesienie do zakładanych efektów uczenia się	Potwierdzenie osiągnięcia zakładanych efektów i podpis Opiekuna	Uwagi
1	2	3	4	5
.....	Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną zakładu pracy oraz zasadami współpracy obowiązującymi w Instytucji. Rozmowa z kierownikiem, pracownikami oraz zapoznanie z regulaminem pracy. Podział kompetencji zawodowych. Przepisy z zakresu prawa wodnego. Normy i normatywy pracy w budownictwie oraz zasady organizacji procesu inwestycyjnego i zarządzania budową	W1_IG_K3_W14_W13_inz	Potwierdzam / nie potwierdzam	
.....	Uczestniczenie w spotkaniach zespołu związanych z przydzielonymi zadaniami. Współdziałanie lub kierowanie zespołem oraz działanie w celu podnoszenia kompetencji zawodowych. Posługiwanie się technikami inżynierskimi w pracy zawodowej.	U1_U2_IG_K3_U17_U18	Potwierdzam / nie potwierdzam	
.....	Nawiązywanie relacji interpersonalnych i oceny ryzyka i skutków błędnych decyzji (odpowiedzialności za podejmowane decyzje); postępowania zgodnie z zasadami etyki zawodowej. Odpowiedzialności zawodowej oraz dba o dorobek i tradycje zawodu inżyniera gospodarki wodnej.	K1_BD_K3_K02,K03 BD_K3_K05	Potwierdzam / nie potwierdzam	

.....
pieczęć zakładu pracy i podpis zakładowego Opiekuna praktyki

¹ Kolumny 1-3 wypełnia Praktykant, kolumny 4 i 5 wypełnia Opiekun Praktykanta z ramienia organizatora praktyk.

OCENA OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYK ZAWODOWYCH (wypełnia Opiekun praktyk z ramienia organizatora praktyk)

Potwierdzam, iż student/studentka, rok studiów
(nazwisko i imię, nr albumu)

kierunek:

odbywał/odbywała praktyki zawodowe w okresie w

..... i podczas praktyk osiągnął/osiągnęła zakładane efekty
uczenia się określone w sylabusie zajęć.

Ocena pracy studenta podaję w tabeli (1-najniższa, a 5-najwyższa ocena):

Ocena pracy studenta (skala od 1 do 5)	1	2	3	4	5
Zastosowanie posiadanej wiedzy w praktyce oraz przygotowanie do praktyki					
Systematyczność					
Organizacja pracy					
Samodzielność					
Terminowość wykonywania zadań					
Zaangażowanie / gotowość do realizacji powierzonych zadań					
Kreatywność					
Umiejętność pracy w zespole					
Komunikatywność					
Skłonność do poszukiwania kompromisów w zakresie zakładanych celów					
Suma uzyskanych punktów					

.....

pieczęć zakładu pracy i podpis zakładowego Opiekuna praktyki

(obserwacje własne, efekty praktyki, korzyści związane z odbyciem praktyki itp.)

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

OCENA PRACY STUDENTA I OSIĄGNIĘCIA EFEKTU UCZENIA SIĘ

Wypełnia Opiekun praktyk z ramienia Wydziału na podstawie dostarczonych przez studenta dokumentacji przebiegu praktyk zawodowych, potwierdzonej przez Opiekuna praktyk z ramienia organizatora praktyk, oceny z wywiązywania się z obowiązków przez studenta podczas praktyki zawodowej, oraz wyniku przeprowadzonej rozmowy weryfikacyjnej (uwzględniając kryteria oceny osiągnięcia efektów uczenia się określonych w sylabusie)

EFEKTY Z ZAKRESU:	Ocena osiągnięcia efektów uczenia się
Wiedzy:	
Zaznał się zasadami pracy w instytucji przyjmującej na praktyki i charakteryzuje jej wewnętrzne przepisy oraz zasady.	TAK / NIE
Posiadał wiedzę na temat struktur funkcjonujących w ramach danej instytucji oraz podziału kompetencji zawodowych.	TAK / NIE
Umiejętności:	
Potrafi wykorzystywać wiedzę i pozyskiwać informacje w celu realizacji powierzonych zadań we współdziałaniu i kierowaniu zespołem.	TAK / NIE
Potrafi właściwie posługiwać się technikami inżynierskimi, normami, w celu rozwiązania konkretnego zadania w miejscu pracy.	TAK / NIE
Kompetencji społecznych:	
Jest otwarty na doskonalenie nabytej wiedzy i umiejętności. Postępowanie zgodnie z zasadami etyki zawodowej. Jest gotów oceniać skutki błędnych decyzji, wykazuje się przedsiębiorczością i kreatywnością.	TAK / NIE
Nawiązywanie relacji interpersonalnych i sprawne adoptowanie się do nowej sytuacji, grupy społecznej, w której przychodzi mu pracować.	TAK / NIE

Ocena końcowa z praktyki zawodowej z wykorzystaniem skali: zaliczone lub niezaliczone - wypełnia Opiekun praktyk z ramienia Wydziału.

Ocena końcowa z praktyki zawodowej:	
-------------------------------------	--

.....
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Wydziału)