

#### 14.4. Instrukcja WEU

Zgodnie z instrukcją ogólnouczelnianą z 01.12.2019 r. (ze zmianami)

1. Weryfikację osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się przeprowadza każdy nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot realizowany w ramach programów studiów przygotowanych zgodnie z PRK, które realizowane są od roku akademickiego 2019/2020.
2. Weryfikację przeprowadza się oddzielnie dla każdego przedmiotu.
3. Weryfikacji należy dokonać co roku do 31 października dla przedmiotów realizowanych w sesji zimowej i w sesji letniej.
4. Dostęp do WEU następuje po zalogowaniu do Wirtualnego Dziekanatu SGGW przez stronę [www.ehms.sggw.waw.pl](http://www.ehms.sggw.waw.pl) za pomocą osobistego NIU użytkownika i hasła.
5. Funkcja WEU umożliwia wybór protokołów i generowanie według nich formularzy zawierających statystykę wystawionych ocen wraz z ankietą dotyczącą realizacji efektów uczenia się.
6. Do wygenerowania jednego formularza WEU można wybrać jeden lub kilka protokołów (uwzględniając dla tego samego przedmiotu różne rodzaje protokołów: zwykły, warunkowy, różnicowy). W formularzu dane z wybranych protokołów będą traktowane łącznie (zarówno statystyka ocen jak i ankiet).
7. Formularz WEU dla wybranego przedmiotu, należy uzupełnić o następujące informacje:
  - a. pozycja 1 – opinie i komentarz do rozkładu ocen: wymagane wpisanie uzasadnienia zarówno w przypadku odpowiedzi TAK jak i NIE (maksymalna długość komentarza to 500 znaków; zaleca się stosowanie równoważników zdań oraz krótkich sformułowań);
  - b. pozycje od 2 do 5 – opinie i uzasadnienia dotyczące zmian w zakresie prowadzonego przedmiotu (należy dokładnie wskazać, czy zmiany wymagają korekty sylabusu, czy też nie. Co do zasady dla programów wprowadzonych od roku akademickiego 2019/2020 korekta sylabusu związana jest z modyfikacją całego programu studiów, którą musi zaakceptować Senat SGGW).
8. Wypełniony formularz WEU należy zatwierdzić.
9. Formularzom zostają przypisane kolejne numery i nazwy (unikalne w systemie).
10. Usuwanie wygenerowanych formularzy po dacie 31 października jest kompetencją Wydziałowego Koordynatora ds. jakości kształcenia.