



SZKOŁA GŁÓWNA  
GOSPODARSTWA  
WIEJSKIEGO

Wydział Budownictwa  
i Inżynierii Środowiska

---

02-776 Warszawa, ul. Nowoursynowska 159, tel. 22 5935114, fax. 22 5935103; [dwbis@sggw.edu.pl](mailto:dwbis@sggw.edu.pl)

**KIERUNEK: INŻYNIERIA I GOSPODARKA WODNA**

**STUDIA: STACJONARNE / NIESTACJONARNE\***

# **DZIENNIK PRAKTYK ZAWODOWYCH**

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
Numer indeksu

.....  
Rok studiów

**WARSZAWA 20.....**

\*niepotrzebne skreślić

**Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska SGGW** zatrudnia 170 pracowników, w tym 135 nauczycieli akademickich. Kształci około 2000 studentów na studiach inżynierskich, magisterskich, doktoranckich i podyplomowych.

Struktura kształcenia na Wydziale Budownictwa i Inżynierii Środowiska - **pięć kierunków studiów:**  
**INŻYNIERIA ŚRODOWISKA, BUDOWNICTWO, INŻYNIERIA I GOSPODARKA WODNA, OCHRONA ŚRODOWISKA, ARCHITEKTURA KRAJOBRAZU.**

#### **Rodzaje studiów**

Studia stacjonarne I stopnia, inżynierskie trwają 7 semestrów (3,5 roku). Studia stacjonarne II stopnia, magisterskie trwają 3 semestry (1,5 roku).

Studia niestacjonarne I stopnia, inżynierskie trwają 8 semestrów (4 lata). Studia niestacjonarne II stopnia, magisterskie trwają 4 semestry (2 lata).

Praktyka zawodowa jest realizowana po III roku studiów inżynierskich.

#### ***Problematyka studiów na kierunku Inżynieria i Gospodarka Wodna obejmuje:***

- potrzeby związane z ujęciami wody z zasobów podziemnych,
- zagospodarowanie wody opadowej i oczyszczanie wody spływającej z powierzchni dróg oraz wykorzystanej gospodarczo,
- budowę zbiorników retencyjnych oraz towarzyszących im budowli hydrotechnicznych i wodnomelioracyjnych,
- dostarczanie czystej wody do odbiorców indywidualnych oraz na potrzeby gospodarcze i rolnicze,
- posadowienie i odwodnienia budowli, uszczelnienia składowisk i magazynów,
- zagospodarowanie dolin rzecznych, ochrona przeciwpowodziowa oraz ochrona naturalnych mokradeł i bagien.

#### **Program studiów na kierunku Inżynieria i Gospodarka Wodna obejmuje między innymi przedmioty:**

hydrologia, meteorologia i klimatologia, gleboznawstwo i hydrologia gleb, chemia wody i gleby, hydraulika i hydrodynamika, mechanika budowli i wytrzymałość materiałów, mechanika gruntów, inżynieria rzeczna, konstrukcje żelbetowe i metalowe, budownictwo wodne, budownictwo ziemne, fundamentowanie, inżynieria wodno-melioracyjna, ochrona przed powodzią, wodociągi i kanalizacje, ekologia wód, zbiorniki retencyjne, zintegrowana gospodarka wodna.

Umiejętności praktyczne są doskonalone w ramach przedmiotowych ćwiczeń terenowych.

Student ma możliwość wyboru indywidualnego programu studiów według własnych zainteresowań. Zdolni studenci mogą również studiować równoległe ze studiami na kierunku podstawowym, na innym kierunku studiów realizowanych na innym Wydziale w SGGW lub innej uczelni.

W celu ułatwienia procedur wymiany studentów pomiędzy różnymi uczelniami, również zagranicznymi funkcjonuje Europejski System Transferu Punktów (ECTS). Gwarantuje on zaliczenie danego przedmiotu, a tym samym okresu studiów na innej uczelni.

# POROZUMIENIE

## § 1

1. Porozumienie zostaje zawarte na okres sześciu tygodni praktyki zawodowej.

## § 2

1. „Szkola Wyższa” kieruje studenta do „Zakładu Pracy” w celu odbycia praktyki zawodowej.
2. Podstawą odbycia praktyki zawodowej jest skierowanie.
3. Program oraz czas trwania praktyki określa załącznik do Porozumienia.

## § 3

W ramach zawartego Porozumienia „Zakład Pracy” zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia odpowiednich miejsc pracy;
2. Zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz tajemnicy państwowej i służbowej;
3. Sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studenta programu praktyk;
4. „Zakład Pracy” nie będzie żądał odpłatności za przeprowadzoną praktykę zawodową;
5. Zapewnienia studentowi w nagłych wypadkach opieki zdrowotnej w miejscu pracy;
6. Umożliwienia studentowi korzystania z zakładowych urządzeń socjalnych;

## § 4

„Szkola Wyższa” zobowiązuje się do:

1. Przedstawienia „Zakładowi Pracy” celów praktyki oraz opracowania w porozumieniu z „Zakładem Pracy” programu praktyki;
2. „Szkola Wyższa” nie pokrywa kosztów 6-tygodniowej praktyki zawodowej.

## § 5

W sprawach nie uregulowanych w Porozumieniu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

.....

Szkola Wyższa

.....

Zakład Pracy

## Oświadczenie studenta

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Studenckiej Praktyki Zawodowej na Wydziale Budownictwa i Inżynierii Środowiska, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie i akceptuję jego treść.

.....

Data i podpis studenta

## **OPIS SZCZEGÓŁOWY PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**Wymiar praktyki zawodowej:** 6 tygodni (240 godzin)

### **Założenia i cele praktyki zawodowej:**

Celem praktyki jest pogłębienie i kształtowanie umiejętności zawodowych z wykorzystaniem wiedzy zdobytej w trakcie wykładów i ćwiczeń. Student powinien aktywnie uczestniczyć w działalności jednostki, w której realizuje praktykę. Powinien rozwijać umiejętności pracy grupowej oraz organizowania stanowisk pracy zgodnie z zasadami prawnymi i etycznymi. Uczestnictwo w ważnych działaniach na rzecz inżynierii i gospodarki wodnej powinno zagwarantować studentowi istotne powiększenie szans na rynku pracy.

Celem dodatkowym jest poznanie przez studenta własnych preferencji i predyspozycji zawodowych oraz określenie poziomu umiejętności rozpoznawania swoich mocnych stron w kontekście planowania własnej, przyszłej kariery zawodowej.

### **Opis praktyki zawodowej:**

Praktyka studencka stanowi integralną część procesu kształcenia.

W ramach współpracy pomiędzy Wydziałem Budownictwa i Inżynierii Środowiska oraz wybranym przez studenta zakładem, instytucją lub przedsiębiorstwem pracującym na rzecz gospodarki wodnej, budownictwa wodnego i wodno-melioracyjnego (placówki naukowobadawcze, biura projektowe, firmy konsultacyjne, przedsiębiorstwa wykonawcze, zarządy gospodarki wodnej, zarządy melioracji i urzędów wodnych, fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej) zostają stworzone odpowiednie warunki do zdobycia doświadczenia zawodowego.

W trakcie praktyk zawodowych student powinien jak najszerszej zapoznać się z charakterystyką działalności jednostki, w której realizowana jest praktyka, szczególnie zapoznać się z opisem realizowanych zadań z uwzględnieniem np. stosowanych technik, technologii, procedur eksploatacyjnych, monitoringu i badań, rozwiązań prawnych i organizacyjnych. Student powinien w miarę możliwości brać udział w jak największej ilości działań, które w istotny sposób wpłyną na pogłębienie wiedzy i umiejętności zawodowych studenta i zwiększą szanse na rynku pracy.

## Potwierdzenie rozpoczęcia praktyki w Zakładzie Pracy

Nazwa Zakładu Pracy.....  
.....

Miejscowość.....

data.....

.....  
Podpis i pieczęć osoby reprezentującej zakład pracy

.....  
Pieczęć zakładu pracy

Data	Godziny pracy	Wyszczególnienie i opis prac wykonywanych przez praktykanta
------	---------------	---

## KARTA TYGODNIOWA

poniedz.		
wtorek		
środa		
czwartek		
piątek		
sobota		

pieczęć zakładu pracy i podpis zakładowego opiekuna praktyki

Data	Godziny pracy	Wyszczególnienie i opis prac wykonywanych przez praktykanta
poniedz.		<b>KARTA TYGODNIOWA</b>
wtorek		
środa		
czwartek		
piątek		
sobota		

pieczęć zakładu pracy i podpis zakładowego opiekuna praktyki

Data	Godziny pracy	Wyszczególnienie i opis prac wykonywanych przez praktykanta
poniedz.		<b>KARTA TYGODNIOWA</b>
wtorek		
środa		
czwartek		
piątek		
sobota		

pieczęć zakładu pracy i podpis zakładowego opiekuna praktyki



Data	Godziny pracy	Wyszczególnienie i opis prac wykonywanych przez praktykanta
poniedz.		<b>KARTA TYGODNIOWA</b>
wtorek		
środa		
czwartek		
piątek		
sobota		

pieczęć zakładu pracy i podpis zakładowego opiekuna praktyki

Data	Godziny pracy	Wyszczególnienie i opis prac wykonywanych przez praktykanta
poniedz.		<b>KARTA TYGODNIOWA</b>
wtorek		
środa		
czwartek		
piątek		
sobota		

pieczęć zakładu pracy i podpis zakładowego opiekuna praktyki

Data	Godziny pracy	Wyszczególnienie i opis prac wykonywanych przez praktykanta
poniedz.		<b>KARTA TYGODNIOWA</b>
wtorek		
środa		
czwartek		
piątek		
sobota		

pieczęć zakładu pracy i podpis zakładowego opiekuna praktyki

## Potwierdzenie zakończenia praktyki w Zakładzie Pracy

Miejscowość.....

data.....

.....  
Podpis i pieczęć osoby reprezentującej zakład pracy

.....  
Pieczęć zakładu pracy

### Opinia zakładu pracy dotycząca przebiegu praktyki

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
pieczęć zakładu pracy i podpis zakładowego opiekuna praktyki



A series of horizontal dotted lines for writing.