

# **Regulamin studenckiej praktyki zawodowej na Wydziale Budownictwa i Inżynierii Środowiska Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**

## **§ 1**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i zaliczania studenckiej praktyki zawodowej na Wydziale Budownictwa i Inżynierii Środowiska Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.
2. Studencka praktyka zawodowa stanowi integralną część procesu kształcenia i pełni ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego absolwentów.
3. Rodzaj i czas trwania praktyki oraz rok studiów, na którym praktyka powinna być zrealizowana określa plan studiów i program kształcenia dla danego kierunku.

## **§ 2**

Studencka praktyka zawodowa ma na celu:

- a) wykorzystanie wiedzy ze studiów w praktyce,
- b) poznanie zasad funkcjonowania instytucji, w której student realizuje praktykę,
- c) zdobycie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
- d) zdobycie praktycznych doświadczeń zawodowych,
- e) zapoznanie się z obowiązującymi w branży przepisami prawnymi,
- f) zapoznanie z funkcjonowaniem oraz zasadami eksploatacji urządzeń realizujących proces technologiczny na budowie.

## **§ 3**

1. Zgodnie z programem studiów na Wydziale Budownictwa i Inżynierii Środowiska SGGW w Warszawie, każdy student studiów pierwszego stopnia zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej w okresie wakacyjnym, po pierwszym terminie sesji zaliczeniowej kończącej semestr szósty.

Długość praktyki uzależniona jest od kierunku studiów i wynosi:

- na kierunku budownictwo – 8 tygodni,
  - na kierunku inżynieria i gospodarka wodna - 6 tygodni,
  - na kierunku inżynieria środowiska – 4 tygodnie,
  - na kierunku ochrona środowiska - 6 tygodni,
  - na kierunku architektura krajobrazu:
    - praktyka wykonawcza – 4 tygodnie (po 4 semestrze),
    - praktyka projektowa – 4 tygodnie (po 6 semestrze).
2. Do wyliczenia okresu trwania praktyki przyjmuje się 40 godzinny tygodniowy wymiar czasu pracy (tylko dni robocze).

## **§ 4**

1. Student może odbywać praktykę w czasie wakacji w pełnym wymiarze lub w wyjątkowych sytuacjach w ciągu roku akademickiego (za zgodą prodziekana ds. kierunku), w określone dni tygodnia, gromadząc odpowiednią liczbę godzin.

2. Praktyki mogą odbywać się zarówno w państwowych, jak i prywatnych instytucjach i zakładach pracy, odpowiednich do studiowanego kierunku, pozwalających zrealizować cele i program praktyk.
3. Praktyki mogą być realizowane w ramach obozu naukowego organizowanego przez pracownika dydaktyczno-naukowego Wydziału/Instytutu (opiekun merytoryczny praktyk) w wybranym obiekcie we współpracy ze stosowną instytucją (dotyczy kierunku architektura krajobrazu).
4. Student powinien wykazać swoją inicjatywę w celu znalezienia miejsca odbywania praktyki zgodnie z własnymi preferencjami, jak również wymaganiami programu praktyk.

## § 5

1. Praktykę zawodową na Wydziale Budownictwa i Inżynierii Środowiska koordynuje odpowiedni dla danego kierunku studiów opiekun studenckiej praktyki zawodowej. Do obowiązków opiekuna należy:
  - a) organizacja programowych praktyk zawodowych zgodnie z niniejszym Regulaminem,
  - b) prezentacja ofert praktyk za pomocą strony internetowej Wydziału, tablicy ogłoszeń, podczas spotkań ze studentami,
  - c) weryfikacja miejsc realizacji praktyk zgodnie z kierunkiem studiów,
  - d) kontrola praktyk,
  - e) przyjęcie od studenta wypełnionego dziennika praktyk po jej zakończeniu,
  - f) zaliczanie praktyk na podstawie obowiązujących dokumentów,
  - g) archiwizowanie dokumentacji.
2. Każda praktyka realizowana jest na podstawie skierowania i porozumienia zawieranego między Wydziałem, a stroną przyjmującą studenta – organizatorem praktyki.
3. Student wybiera miejsce praktyki z listy rekomendowanej przez Wydział lub przedstawia własną ofertę opracowaną w porozumieniu z organizatorem praktyki zawierającą opis miejsca praktyki. Oferta przedstawiona przez studenta musi uzyskać akceptację opiekuna studenckiej praktyki zawodowej.
4. Zaakceptowane miejsce praktyki stanowi podstawę do podpisania umowy z organizatorem praktyki.
5. Każdy student po dokonaniu wyboru miejsca praktyki i uzgodnieniu terminu jej realizacji otrzymuje skierowanie na praktykę (załącznik nr 1), wystawione przez Dziekana Wydziału.
6. Formalności związane z realizacją praktyki muszą być zakończone w terminie do 20 czerwca każdego roku.
7. Student, który z ważnych przyczyn nie może odbyć praktyki w przewidywanym terminie, winien ubiegać się o uzyskanie zgody prodziekana ds. kierunku na odbycie jej w innym terminie.

## § 6

1. Student odbywający praktykę ma prawo do:
  - a) uzyskania pełnej informacji od organizatora dotyczącej przebiegu praktyki,
  - b) realizacji praktyki zgodnie z jej programem,
  - c) instruktażu na każdym stanowisku pracy,
  - d) korzystania z pomocy władz Wydziału w rozwiązywaniu problemów związanych z przebiegiem praktyki,
  - e) zgłaszania uwag oceniających miejsce praktyki.
2. Student odbywający praktykę zobowiązany jest do:
  - a) przedstawienia najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyki oryginalnego dowodu aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
  - b) zapoznania się z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz z regulaminem pracy,

- c) przestrzegania regulaminu pracy i regulaminu praktyki,
  - d) wykonywania prac zleconych przez opiekuna praktyki,
  - e) zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki,
  - f) rozliczenia się z powierzonego i użytkowanego sprzętu.
3. Po zakończeniu praktyki student przedkłada opiekunowi wypełniony dziennik praktyki.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przebiegu praktyki i wskazówki do wypełnienia dziennika zostały określone w sylabusie praktyki.

#### § 7

1. Organizator praktyki zobowiązuje się do stworzenia warunków niezbędnych do zrealizowania praktyki, a w szczególności do:
- a) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy zgodnie z programem praktyki,
  - b) ustanowienia opiekuna praktyki z ramienia organizatora,
  - c) zapoznania studentów z regulaminem pracy, przeszkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz tajemnicy państwowej i służbowej,
  - d) sprawowania nadzoru nad wykonaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki.
2. Organizator praktyki może żądać odwołania z praktyki studenta w przypadku, gdy naruszy on w sposób rażący Regulamin studiów SGGW oraz dyscyplinę pracy.
3. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi organizator praktyki może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki.

#### § 8

1. Wydział nie pokrywa żadnych kosztów ponoszonych przez studenta, związanych z realizacją praktyki.
2. Organizator praktyki może zawrzeć ze studentem umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną na okres odbywania praktyki. Szczegółowe warunki umowy, w tym ewentualne wynagrodzenie i inne świadczenia określają strony umowy.

#### § 9

1. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun dla danego kierunku studiów na podstawie dokumentów dostarczonych przez studenta:
- a) skierowania podpisanego przez organizatora praktyki,
  - b) dziennika praktyki potwierdzonego przez organizatora (z opinią o studencie).
2. Student przy składaniu dokumentów jest zobowiązany do złożenia dodatkowych wyjaśnień związanych z przebiegiem praktyki i ewentualnego uzupełnienia dokumentów.
3. Składanie dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, odbywa się na bieżąco w czasie całego roku akademickiego, jednak nie później niż do końca drugiego terminu sesji zaliczeniowej po szóstym semestrze studiów pierwszego stopnia.
4. Istnieje możliwość zaliczenia praktyki wcześniej niż wynika to z obowiązujących terminów wymienionych w § 3 ust 1, przy czym wpis do protokołu zostanie dokonany w danym semestrze, w którym student powinien odbyć praktykę zgodnie z programem studiów.
5. W przypadku nie zaliczenia przez studenta praktyki w określonym terminie, mają zastosowanie przepisy regulaminu studiów obowiązującego w SGGW.

## § 10

1. Student może ubiegać się o zaliczenie części lub całości przewidzianego okresu trwania praktyki studenckiej bez obowiązku jej odbycia, jeżeli zgodnie z kierunkiem kształcenia:

- a) pracuje zawodowo,
- b) prowadzi samodzielnie działalność gospodarczą,
- c) odbył praktykę zawodową podczas studiów na innym kierunku lub na innej uczelni,
- d) uczestniczył w stażach lub praktykach zagranicznych.

Decyzję w tej sprawie podejmuje prodziekan ds. kierunku po otrzymaniu opinii opiekuna praktyki dla danego kierunku studiów.

2. Warunkiem zaliczenia praktyki, o którym mowa w § 10 ust. 1 jest udokumentowanie, że:

- a) uzyskana wiedza i umiejętności praktyczne podczas pracy czy praktyki są zbieżne z efektami kształcenia praktycznego, opisanymi w sylabusie praktyk danego kierunku studiów,
- b) okres obejmujący zatrudnienie, praktykę lub staż nie może być krótszy niż czas trwania praktyki określony dla poszczególnych kierunków studiów.

3. Decyzję o zaliczeniu praktyki na zasadach określonych w ust. 1 i 2 podejmuje opiekun praktyki dla danego kierunku, w oparciu o dostarczone przez studenta stosowne dokumenty.

4. Odwołanie od decyzji opiekuna praktyk student może składać do prodziekana ds. kierunku. Decyzja prodziekana ds. kierunku jest w takim przypadku ostateczna.

## § 11

Student zainteresowany odbyciem praktyk nadobowiązkowych może skorzystać z pomocy opiekuna praktyk oraz Biura Karier SGGW w Warszawie.

## § 12

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01. 10. 2021 r.