

**Zasady dyplomowania na Wydziale Budownictwa i Inżynierii Środowiska SGGW
w Warszawie**

Dotyczy kierunków studiów: Architektura Krajobrazu, Budownictwo,
Inżynieria i Gospodarka Wodna, Inżynieria Środowiska, Ochrona Środowiska.

zaopiniowane przez Radę Programową w dyscyplinie Inżynieria Lądowa i Transport oraz
Radę Programową w dyscyplinie Inżynieria Środowiska Górnictwo i Energetyka,
zatwierdzone przez Dziekana Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska.

§ 1

Wybór promotora i tematów prac dyplomowych

1. Prace dyplomowe wykonywane są przez studenta pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego. Za zgodą właściwej rady programowej promotorem pracy może być osoba ze stopniem doktora, także spoza wspólnoty SGGW w Warszawie (wymagane uzasadnienie i zgoda dziekana wydziału).
2. Temat pracy dyplomowej i zakres badań w niej zawartych powinien być zgodny z dotychczasowymi osiągnięciami naukowo-badawczymi lub dydaktycznymi promotora (poparte publikacjami naukowymi), a także dotyczyć tematyki badań lub zajęć dydaktycznych prowadzonych przez jego Katedrę.
3. Tematy prac dyplomowych ustalają promotorzy w porozumieniu ze studentami i muszą być zgodne z kierunkiem studiów i realizowaną przez studenta specjalnością.
4. Student powinien wybrać temat pracy dyplomowej magisterskiej nie później niż jeden rok, a pracy dyplomowej inżynierskiej nie później niż jeden semestr przed planowym terminem ukończenia studiów. Wybór tematu wiąże się z wypełnieniem Formularza zgłoszenia pracy dyplomowej według wzoru podanego na stronie internetowej wydziału. Formularz powinien zostać złożony do dziekanatu. Niespełnienie tego warunku może być przyczyną odmowy wpisania przez Dziekana na – odpowiednio – ostatni rok lub semestr studiów.
5. Zmiana tematu pracy dyplomowej następuje na podstawie wniosku złożonego przez studenta i popartego przez promotora. Zmiana tematu wymaga akceptacji prodziekana. W uzasadnionych przypadkach jest możliwa zmiana promotora, która wymaga akceptacji prodziekana.
6. Proponowane tematy prac dyplomowych prezentowane są na stronie internetowej wydziału oraz wywieszane w Katedrach. Dopuszcza się realizację innego (niż proponowany na stronie) tematu pracy dyplomowej, zgodnego z zainteresowaniami studenta.

§2

Praca dyplomowa

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku studiów, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Jest ona przygotowywana indywidualnie pod kierunkiem promotora studenta, który odpowiada za poprawność merytoryczną, metodyczną i formalną pracy.
2. Praca dyplomowa może być: ekspertyzą, studium przypadku, pracą konstrukcyjną, technologiczną lub inną pracą projektową, artykułem opublikowanym w czasopiśmie naukowym lub rozdziałem w monografii.
3. Zgodnie z definicją warunków przyznawania tytułu zawodowego inżyniera, inżynierską pracą dyplomową powinno charakteryzować:
 - wykazanie umiejętności rozwiązywania zadań inżynierskich z wykorzystaniem wiedzy ogólnej i specjalistycznej;
 - wykazanie wiedzy i umiejętności w zakresie wykorzystania współczesnych narzędzi działania inżynierskiego, w tym technik komputerowych;

- ściśle powiązanie wyników pracy badawczej z praktyką inżynierską.
4. Zgodnie z definicją warunków przyznawania tytułu magistra inżyniera, magisterską pracę dyplomową powinno charakteryzować wykazanie umiejętności:
- rozwiązywania złożonych zadań inżynierskich i naukowych z wykorzystaniem wiedzy ogólnej i specjalistycznej, a także metod badawczych i eksperymentalnych;
 - wykorzystania metod matematycznych, symulacyjnych, planowania i matematycznego opracowania wyników eksperymentu w przypadku zadania badawczego;
 - doboru, opanowania i wykorzystania specjalistycznych narzędzi (komputerowych, pomiarowych, diagnostycznych itp.) do części inżynierskiej i badawczej pracy.
- Podkreślić należy, że praca inżynierska powinna wyróżniać się bardziej rozbudowaną częścią praktyczną. Natomiast praca magisterska powinna reprezentować wyższy poziom naukowy. Przejawia się to w rozbudowanej części teoretycznej, pełniejszym przeglądzie literatury przedmiotu oraz wyższym poziomie metodologicznym i metodycznym. Praca magisterska powinna porządkować pewne zagadnienia lub mieć charakter odkrywczy.
5. Problematyka pracy dyplomowej powinna być związana z treściami kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów. Treść pracy powinna być zgodna z tytułem pracy. Promotor zobowiązany jest do takiego prowadzenia pracy, aby wybrany temat i zakres pracy nie przekraczał możliwości jej przygotowania przez studenta, biorąc pod uwagę także okres jej realizacji i planowany termin obrony.
6. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż:
- do 31 stycznia - dla studiów kończących się semestrem zimowym;
 - do 30 czerwca - dla studiów kończących się semestrem letnim.
7. Niezłożenie pracy w terminie powoduje skreślenie z listy studentów.
8. Dziekan na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej do 6 miesięcy od terminu określonego w punkcie 5.
9. Student, któremu przesunięto termin złożenia pracy dyplomowej zachowuje prawa studenta, z tym, że uprawnienia do świadczeń pomocy materialnej reguluje odrębny regulamin.
10. Zaleca się następującą strukturę pracy dyplomowej zgodną z aktualnie obowiązującym Zarządzeniem Rektora:
- strona tytułowa;
 - oświadczenie promotora oraz autora pracy;
 - streszczenia w języku polskim i angielskim;
 - spis treści;
 - wykaz skrótów używanych w pracy z objaśnieniem (w zależności od potrzeb wynikających z treści pracy);
 - wstęp (wprowadzenie) – niezależnie od zakresu pracy wstęp powinien przedstawiać krótkie wprowadzenie do tematyki pracy i znaczenie danego zagadnienia w obszarze gospodarki lub nauki (przyczyny zainteresowania tematem, jego znaczenie dla danej dziedziny i dyscypliny);
 - cel pracy i zagadnienia metodyczne (przedmiot badań, zakres pracy, wykorzystane źródła, metody i techniki badań, analizy oraz prezentacji wyników);
 - rozdział (rozdziały) teoretyczny obejmujący przedstawienie badanego problemu oraz uzyskanych wyników i rozwiązań na podstawie literatury przedmiotu;

- rozdziały prezentujące wyniki badań własnych (o ile zostały przeprowadzone) – odnoszące się do przedstawionych w przeglądzie piśmiennictwa zagadnień i wyników;
 - w przypadku prac projektowych wymagane jest rozbudowane opracowanie graficzne;
 - podsumowanie i wnioski;
 - bibliografia proponowany styl powołań (zał.1);
 - spis tabel, rysunków itd.;
 - aneks/załącznik (jeżeli potrzeba).
11. Praca dyplomowa nie może nosić cech plagiatu. Niedopuszczalne są zbyt długie cytowania, nadmierne eksploatowanie jednego źródła (pracy jednego autora). Nie można podawać wyników uzyskanych przez innych autorów jako własnych. Tabele, schematy, wykresy, rysunki itd. w całej pracy powinny być opracowane i opisywane w jednolity (ogólnie przyjęty w całej pracy) sposób.
 12. Objętość pracy inżynierskiej powinna wynosić min. 30 stron, a pracy magisterskiej min. 60 stron znormalizowanego tekstu.
 13. Zaleca się, aby bibliografia obejmowała co najmniej 25 pozycji bibliograficznych (prace inżynierskie) oraz co najmniej 40 pozycji bibliograficznych (prace magisterskie), w tym kilka obcojęzycznych.
 14. Student ma obowiązek przedstawienia do oceny pracę dyplomową napisaną poprawną polszczyzną – bez błędów gramatycznych i stylistycznych. Promotor ma prawo odrzucić, bez czytania całości, prace z istotnymi błędami gramatycznymi i stylistycznymi. Prace napisane źle językowo mogą być także dyskwalifikowane przez recenzentów.
 15. Promotor na podstawie posiadanych uprawnień w JSA rejestruje zlecenie badania danej pracy dyplomowej wraz z wymaganą metryką, dodaje pracę i uruchamia badanie. Weryfikacja pracy w JSA realizowana jest w terminie wskazanym w dokumentacji systemu, tj. do 24 godzin od uruchomienia badania. Po zakończeniu badania, JSA zwraca promotorowi raport z badania (regulamin antyplagiatowy znajduje się na stronie internetowej wydziału).
 16. Promotor analizuje raport pod kątem procentowego rozmiaru prawdopodobieństwa (PRP) i kontaktuje się ze studentem informując o uzyskanym wyniku badania w JSA- czy praca jest zaakceptowana:
 17. jeżeli NIE- wymagane poprawienie pracy dyplomowej lub skierowanie sprawy do Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów w celu zbadania stwierdzonych przez promotora zapożyczeń lub manipulacji (zgodnie z Regulaminem antyplagiatowym SGGW z dnia 7 stycznia 2019 r).
 18. jeżeli TAK- promotor lub dyplomant składa w dziekanacie wydrukowany i podpisany przez promotora raport wraz z elektroniczną wersją pracy dyplomanta (na nośniku elektronicznym, który pozostaje w aktach studenta). Elektroniczna wersja pracy przekazana do dziekanatu musi być identyczna z wersją badaną w systemie JSA, której dotyczy raport.
 19. Po przekazaniu do dziekanatu podpisanego przez promotora raportu student składa w dziekanacie dwa egzemplarze wydrukowanej i oprawionej pracy dyplomowej; wówczas ustalany jest termin egzaminu dyplomowego (raport i prace oraz inne wymagane dokumenty mogą być przekazane równocześnie).
 20. W przypadku podejrzenia popełnienia plagiatu promotor kieruje sprawę do dziekana Wydziału.
 21. Wykaz dokumentów, które należy złożyć do dziekanatu przed obroną pracy dyplomowej znajduje się na stronie internetowej Wydziału.

22. Student może przygotować także dwa wydrukowane egzemplarze pracy, po jednym dla promotora i recenzenta lub przekazuje wersje elektroniczne pracy identyczne z wersją badaną w systemie JSA. Promotor i recenzent mogą zachować przeznaczone dla nich egzemplarze pracy lub zwrócić je absolwentowi po obronie.
23. Obowiązek sprawdzenia czy praca dyplomowa spełnia wszystkie wymogi formalne, spoczywa na promotorze.

§3

Recenzja pracy dyplomowej

1. Ocena pracy powinna obejmować:
 - ocenę właściwości sformułowania tematu i zgodności treści z tematem,
 - ocenę układu pracy i jej struktury,
 - ocenę merytoryczną,
 - ocenę nowatorstwa w ujęciu problemu,
 - ocenę wykorzystanych źródeł,
 - ocenę formalnej strony pracy,
 - propozycje dotyczące sposobu wykorzystania wyników badań.
2. Wzór formularza oceny pracy dyplomowej dla promotora i recenzenta jest identyczny.
3. Recenzentów prac dyplomowych powołuje Dziekan w porozumieniu z prodziekanami (recenzenci dobierani są spośród nauczycieli akademickich zgodnie z tematyką pracy dyplomowej).
4. Przed terminem egzaminu dyplomowego promotor i recenzent są zobowiązani do przygotowania recenzji w wersji drukowanej i jej podpisanie oraz złożenie do akt osobowych studenta.
5. Recenzje prac promotor i recenzent wykonują w ciągu 7 dni od przedstawienia pracy do recenzji.
6. Recenzje są udostępniane studentowi na trzy dni przed obroną pracy dyplomowej w systemie eHMS.
7. W przypadku oceny negatywnej wystawionej przez recenzenta Dziekan może powołać kolejnego recenzenta lub skierować pracę do poprawy.
8. Recenzentem pracy dyplomowej powinien być nauczyciel akademicki posiadający wykształcenie i/lub dorobek naukowy związany z dziedziną i dyscypliną, w której praca dyplomowa jest osadzona i obszar jego zainteresowań naukowych obejmuje tematykę pracy (potwierdzony dorobkiem recenzenta).
9. Jeżeli promotorem jest nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora, recenzentem pracy dyplomowej powinien być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego
10. Recenzentem pracy dyplomowej może być także pracownik innej uczelni lub instytucji naukowej a w szczególnych wypadkach także specjalista w danej dziedzinie ze sfery praktyki (za zgodą Dziekana i na pisemny umotywowany wniosek).

§ 4

Egzamin dyplomowy

1. Warunkiem ukończenia studiów na Wydziale Budownictwa i Inżynierii Środowiska SGGW w Warszawie jest:
 - uzyskanie zaliczeń z modułów wymaganych programem studiów (średnia ocen uzyskanych w trakcie studiów wpływa w 50 % na ocenę końcową na dyplomie),

- uzyskanie oceny pozytywnej z pracy dyplomowej (średnia arytmetyczna ocen promotora i recenzenta pracy wpływa w 25 % na ocenę końcową na dyplomie),
 - zdanie egzaminu dyplomowego (egzamin dyplomowy uznaje się za zdany po uzyskaniu oceny pozytywnej za każde z pytań egzaminacyjnych. Ocena egzaminu dyplomowego jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych za każde z pytań i podawana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz wpływa w 25 % na ocenę końcową na dyplomie).
2. Egzamin odbywa się przed komisją powołaną przez prodziekana, składającą się przynajmniej z 3 osób, w tym promotora lub recenzenta. Na egzaminie studenci prezentują założenia i wyniki pracy dyplomowej, a także odpowiadają na dwa wylosowane pytania z zakresu studiów oraz przedmiotów kierunkowych.
 3. Zakres zagadnień egzaminu dyplomowego ustalany jest odrębnie dla każdego kierunku studiów i obejmuje łącznie od 60 do 100 zagadnień (studia I i II stopnia). Zagadnienia są ogłaszane studentom co najmniej trzy miesiące przed terminem egzaminu - są opublikowane na stronie internetowej wydziału)
 4. Ocena na dyplomie, w skali określonej w § 24 ust. 7 Regulaminu studiów w SGGW w Warszawie z dnia 26.04.2019r. wystawiana jest w zależności od końcowego wyniku studiów i średniej ocen za studia zgodnie z zasadą:
 - bardzo dobry (5,0) -końcowy wynik studiów nie niższy niż 4,50 i średnia ocen za studia co najmniej 4,00;
 - dobry plus (4,5) -końcowy wynik studiów w przedziale 4,25-4,49 i średnia ocen za studia co najmniej 3,75;
 - dobry (4,0) -końcowy wynik studiów w przedziale 3,75-4,24 i średnia ocen za studia co najmniej 3,50;
 - dostateczny plus (3,5) -końcowy wynik studiów w przedziale 3,50-3,74 i średnia ocen za studia co najmniej 3,25;
 - dostateczny (3,0) -w pozostałych przypadkach.
 5. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu w drugim terminie, prodziekan skreśla studenta z listy studentów.
 6. Wszelkie zagadnienia nieuregulowane w wytycznych i dotyczące egzaminu dyplomowego rozstrzyga obowiązujący Regulamin studiów w SGGW w Warszawie.

Bibliografia i proponowany styl powołań (styl APA)

1. Przy powoływaniu się w tekście pracy na publikacje innych autorów należy podać nazwisko (-a) i rok wydania publikacji, zgodnie z poniższymi przykładami:

- publikacja jednego autora: „(Kowalski, 2002)” lub „zdaniem Kowalskiego (2002)”;
- publikacja dwóch autorów: „(Kowalski i Nowak, 2002)” lub „zdaniem Kowalskiego i Nowaka (2002)”;
- publikacja trzech do pięciu autorów:
 - pierwsze powołanie z nazwiskami wszystkich autorów, np.: „(Kowalski, Nowak i Wiśniewski, 2002)” lub „zdaniem Kowalskiego, Nowaka i Wiśniewskiego (2002)”;
 - kolejne powołania tylko z nazwiskiem pierwszego autora, np. „(Kowalski i in., 2002)” lub „zdaniem Kowalskiego i in. (2002)”;
- publikacja sześciu i więcej autorów: wszystkie powołania tylko z nazwiskiem pierwszego autora, np. „(Kowalski i in., 2002)” lub „zdaniem Kowalskiego i in. (2002)”;
- jednoczesne cytowanie wielu prac: kolejne powołanie oddzielone średnikiem, np. „(Kowalski, 2002; Nowak, 2003)”, a w przypadku prac tego samego autora – przecinkiem, np. „(Kowalski, 2002a, 2002b)” lub „(Kowalski, 2002a, 2002b; Nowak, 2003)”.

2. Wykaz piśmiennictwa należy sporządzić w kolejności alfabetycznej według schematu: nazwisko (-a) autora (-ów) (z zastrzeżeniem punktu 2b), inicjały imion; rok wydania (gdy w danym roku jest wydanych kilka prac tego samego autora, po podaniu roku należy oznaczyć kolejne pozycje symbolami a, b, c itd.); tytuł pracy; miejsce wydania (w przypadku podręcznika, monografii lub innej publikacji zwartej); nazwa wydawnictwa, numer tomu (rocznika), zeszytu oraz numery stron (w przypadku periodyku), numer doi w przypadku publikacji elektronicznych (z zastrzeżeniem punktu „źródła elektroniczne”), zgodnie z poniższymi przykładami:

a) zależnie od rodzaju pracy:

- artykuł w czasopiśmie:
Collins, F. G. i Sanjayan, J. G. (1999). Workability and mechanical properties of alkali activated slag concrete. *Cement and Concrete Research*, 29(3), 455–458. doi: 10.1016/S0008-8846(98)00236-1
- książka:
Greń, J. i Kowalski, Z. (1972). *Statystyka matematyczna*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.
- rozdział/artykuł w książce:
Haybron, D. M. (2008). Philosophy and the science of subjective well-being. W M. Eid i R. J. Larsen (red.), *The science of subjective well-being*. (strony 17–43). Nowy York: Guilford Press.

b) zależnie od liczby autorów:

- w przypadku prac autorstwa do siedmiu osób należy podać nazwiska wszystkich autorów, np.
Zilch, K., Niedermeier, R. i Finckh, W. (2014). *Strengthening of Concrete Structures with Adhesively Bonded Reinforcement. Design and Dimensioning of CFRP Laminates and Steel Plates*. First Edition. Berlin: Ernst & Sohn GmbH & Co. KG.
- w przypadku prac autorstwa ośmiu i więcej osób należy podać nazwiska pierwszych sześciu autorów, następnie po wielokropku nazwisko ostatniego autora, np.
Vermaat, J. E., Wagtendonk, A. J., Brouwer, R., Sheremet, O., Ansink, E., Brockhoff, T., i Giełczewski, M. (2016). Assessing the societal benefits of river restoration using the ecosystem services approach. *Hydrobiologia*, 769(1), 121–135. doi: 10.1007/s10750-015-2482-z.

c) źródła elektroniczne:

- w przypadku źródeł elektronicznych nieposiadających doi (ang. *digital object identifier* – cyfrowy identyfikator dokumentu elektronicznego) należy podać adres odnośnej strony internetowej, np.
Narodowe Centrum Nauki [NCN]. (2012). Raport roczny 2011. Pobrano z lokalizacji: <http://www.ncn.gov.pl/sites/default/files/obrazki/2011-sprawozdaniencn.pdf>