

Forma, oświadczenia i warunki edytorskie dla pracy dyplomowej składanej w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

1. Tradycyjne zwarte opracowanie.

1) Format A4,

a) druk jednostronny bez numeracji stron:

- strona 1 - strona tytułowa, szablon strony tytułowej w wersji edytowalnej w zależności od rodzaju pracy udostępniany jest w formie edytowalnej na stronach internetowych SGGW,
- strona 2 (tył strony tytułowej) – tylko w przypadku pracy przygotowywanej zespołowo zawiera spis autorów z wyszczególnieniem numerów rozdziałów pracy,
- strona 3 - oświadczenie promotora pracy; oświadczenie autora pracy,
- strona 5 - streszczenie, tytuł pracy, słowa kluczowe w języku polskim; streszczenie, tytuł pracy, słowa kluczowe w języku angielskim,
- strona przedostatnia - wyrażenie zgody na udostępnienie pracy w bibliotece,
- strony 2 w przypadku pracy indywidualnej, 4, 6 i ostatnia, pozostają niezadrukowane,
- treść stron od 1 do 5 jest zgodna z wzorem określonym w załączniku nr 2;

b) druk dwustronny, strony numerowane od numeru 7 (spis treści): wszystkie pozostałe strony zawierające treść pracy wg określonego spisu treści – numeracja ciągła;

- 2) Marginesy: górny - 2,5 cm., dolny - 2,5 cm., boczne - lustrzane: wewnętrzny 3,5 cm., zewnętrzny 2,5 cm.;
- 3) Czcionka: Times New Roman, rozmiar 12 pkt, z wyjątkiem stron od 1 do 5, dla których rozmiar czcionki dla poszczególnych elementów podany został w załączniku 2 w nawiasach;
- 4) Odstęp między wierszami: 1,5 wiersza, tekst wyrównany (wyrównanie do bocznych marginesów), odstępn przed i po akapicie 0 pkt;
- 5) Przypis dolny: czcionka 10, odstępn między wierszami pojedynczy, tekst wyrównany;
- 6) Oprawa trwała; wzór okładek prac dyplomowych licencjackiej, inżynierskiej i magisterskiej, zgodny z Zarządzeniem nr 16 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 5 lutego 2021 roku w sprawie wprowadzenia Księgi

Identyfikacji Wizualnej - opisu i zasad stosowania znaku identyfikacji wizualnej Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

2. Praca przygotowana w formie opublikowanego artykułu lub w formie rozdziału w monografii składana jest w formie określonej w ust. 1. dla tradycyjnego zwartego opracowania, przy czym:
 - na stronie tytułowej, pod nazwą kierunku studiów wpisuje się informację o przygotowaniu pracy w formie opublikowanego artykułu lub w formie rozdziału w monografii wraz z podaniem czasopisma/monografii w pełnym brzmieniu,
 - strona 7 - kopia okładki czasopisma/monografii, w której tekst został opublikowany,
 - strona 9 - kopia pierwszej strony artykułu/ rozdziału monografii,
 - numeracja stron rozpoczyna się od strony 11 i obejmuje całą treść artykułu/rozdziału monografii.